

## INCARICATO ANTINCENDIO ATTIVITÀ A RISCHIO MEDIO

*(Decreto Legislativo n. 81/2008 art. 36, 37 e 46 - D.M. 10 marzo 1998)*

Corso di 8 ore (5 ore di teoria, 3 ore di esercitazioni pratiche) da svolgersi in 2 moduli

**Calendario** 26 MAGGIO 2021 dalle 09.00 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30

**Sede corso** "ISTITUTO SAN MARCO" - VIA DEI SALESIANI, 15 – Mestre (VE)

<b>LEZIONE 1 (5 ORE)</b>	<b>ARGOMENTI</b>
<b>L'incendio e la prevenzione (1 ora)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi della combustione;</li> <li>• Prodotti della combustione;</li> <li>• Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;</li> <li>• Effetti dell'incendio sull'uomo;</li> <li>• Divieti e limitazioni di esercizio;</li> <li>• Misure comportamentali.</li> </ul>
<b>Le protezioni antincendio e le procedure da adottare in caso d'incendio (1 ora)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali misure di protezione antincendio;</li> <li>• Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;</li> <li>• Procedure per l'evacuazione in caso di incendio;</li> <li>• Chiamata dei soccorsi e rapporti con i vigili del fuoco</li> </ul>
<b>Esercitazioni pratiche (3 ore)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa visione del registro della sicurezza antincendi;</li> <li>• Presa visione e chiarimenti sui mezzi d'estinzione più diffusi, sugli estintori portatili, sulle attrezzature di protezione individuale;</li> <li>• Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi.</li> <li>• Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti.</li> </ul>
<b>LEZIONE 2 (3 ORE)</b>	<b>ARGOMENTI</b>
<b>L'incendio e la prevenzione incendi (1 ora)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'incendio;</li> <li>• Il triangolo della combustione;</li> <li>• Le principali cause di un incendio;</li> <li>• Rischi alle persone in caso d'incendio;</li> <li>• Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.</li> </ul>
<b>Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (2 ore)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie d'esodo;</li> <li>• Attrezzature ed impianti d'estinzione;</li> <li>• Sistemi di allarme;</li> <li>• Segnaletica di sicurezza;</li> <li>• Illuminazione di emergenza.</li> </ul>
<b>TEST/QUESTIONARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test finale di verifica dell'apprendimento</li> <li>• Questionario finale di gradimento dei partecipanti</li> </ul>

**Aspetti metodologici ed organizzativi**

<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire ai lavoratori un adeguata formazione ed informazione sui principi di base della prevenzione e sulle azioni da attuare in caso d'incendio.
<b>Riferimenti normativi</b>	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per tutti i lavoratori che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81. e allegato XII punto 7.3. Durante il corso si terrà conto degli argomenti presenti nel D.M. 10 Marzo 1998 allegato IX.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
<b>Requisiti minimi</b>	Non vi sono requisiti minimi per poter partecipare al corso.
<b>Aggiornamento</b>	Vengono consigliati aggiornamenti per la sola parte pratica, ogni 3 anni (circolare nr. 12653 del Ministero dell'Interno e del Dipartimento Vigili del Fuoco).
<b>Metodologia didattica</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e/o pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartellina ed un CD contenente le slide proiettate durante il corso ed eventuali documenti di utilizzo e/o di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine di ogni lezione.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Alla fine del corso verrà rilasciato, a chi in regola con le frequenze richieste (ovvero almeno il 90% del monte ore totale del corso) e con la compilazione della verifica finale di apprendimento (esito positivo), l'attestato individuale di partecipazione, valido ai fini delle Leggi attualmente in vigore.
<b>Archivio generale della formazione</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei discenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione, quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità e nel rispetto della privacy.