



Programma del corso

Pag. 1 di 2

MOD 850_B
Rev. 00 del 25/06/2018

AGGIORNAMENTO INCARICATO PRIMO SOCCORSO

AZIENDA GRUPPO A

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36-37 e 45 - DM 15/07/03, n.388)

Corso di 6 ore da svolgersi in 2 moduli	
Calendario	04 GIUGNO con orario 11.00-13.00 IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA
	11 GIUGNO 2021 con orario 09.00-13.00 IN PRESENZA SEDE DEL CORSO: "ISTITUTO SAN MARCO" - VIA DEI SALESIANI, 15 – Mestre (VE)
Prima lezione (4 ore)	ARGOMENTI
Acquisire capacità di intervento pratico	Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare Principali tecniche di tamponamento emorragico Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
Seconda lezione (2 ore)	ARGOMENTI
Approfondimento sui rischi specifici dell'attività svolta e sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico	
TEST/QUESTIONARI	<ul style="list-style-type: none">• Test finale di verifica dell'apprendimento• Questionario finale di gradimento dei partecipanti

**Requisiti di sistema
per la partecipazione
ai corsi in modalità
VIDEOCONFERENZA**

PC Windows o Mac, connessione internet stabile, microfono, uscita audio/cuffie e Webcam

Aspetti metodologici ed organizzativi

Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso un'adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per gli addetti al pronto soccorso nelle aziende di gruppo B e C in applicazione degli art. 36-37 e 45 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e 106/2009 e del DM 15 luglio 2003, n. 388.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
Requisiti minimi	Non vi sono requisiti minimi per poter partecipare al corso.
Aggiornamento	Vengono previsti aggiornamenti per la sola parte pratica, ogni 3 anni.
Metodologia didattica	Il corso viene svolto in modalità videoconferenza, nella giornata del 04 Giugno, ed è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali. Il percorso formativo, nella giornata dell'11 Giugno, è invece caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e/o pratici.
Materiali didattici	Nella giornata del 04 Giugno le slide proiettate verranno condivise con i discenti mediante la piattaforma della videoconferenza, durante la formazione stessa. Nella giornata dell'11 Giugno invece ad ogni partecipante verrà consegnata una cartellina ed un CD contenente le slide proiettate durante il corso ed eventuali documenti di utilizzo e/o di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Registro	Nella giornata del 04 Giugno la piattaforma tratterà e monitorerà l'attenzione dei partecipanti. Nella giornata dell'11 Giugno è stato predisposto un Registro delle presenze per la lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine della lezione.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Alla fine del corso verrà rilasciato, a chi in regola con le frequenze richieste (ovvero almeno il 90% del monte ore totale del corso) e con la compilazione della verifica finale di apprendimento (esito positivo), l'attestato individuale di partecipazione, valido ai fini delle Leggi attualmente in vigore.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei discenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione, quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità e nel rispetto della privacy.