



## Programma del corso

Pag. 1 di 2

MOD 850\_B  
Rev. 00 del 25/06/2018

### AGGIORNAMENTO INCARICATO PRIMO SOCCORSO

#### AZIENDA GRUPPO B E C

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36-37 e 45 - DM 15/07/03, n.388)

Corso di 4 ore da svolgersi in un unico modulo	
<b>Calendario</b>	02 DICEMBRE 2021, con orario 09.00-13.00
<b>Sede del corso</b>	"ISTITUTO SAN MARCO" - VIA DEI SALESIANI, 15 – Mestre (VE)
<b>Lezione (ore 4)</b>	<b>ARGOMENTI</b>
<b>Acquisire capacità di intervento pratico</b>	Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare Principali tecniche di tamponamento emorragico Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
<b>TEST/QUESTIONARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test finale di verifica dell'apprendimento</li><li>• Questionario finale di gradimento dei partecipanti</li></ul>



## Programma del corso

Pag. 2 di 2

MOD 850\_B  
Rev. 00 del 25/06/2018

### Aspetti metodologici ed organizzativi

<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso un'adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
<b>Riferimenti normativi</b>	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per gli addetti al pronto soccorso nelle aziende di gruppo B e C in applicazione degli art. 36-37 e 45 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e 106/2009 e del DM 15 luglio 2003, n. 388.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
<b>Requisiti minimi</b>	Non vi sono requisiti minimi per poter partecipare al corso.
<b>Aggiornamento</b>	Vengono previsti aggiornamenti per la sola parte pratica, ogni 3 anni.
<b>Metodologia didattica</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e/o pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartellina ed un CD contenente le slide proiettate durante il corso ed eventuali documenti di utilizzo e/o di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine di ogni lezione.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Alla fine del corso verrà rilasciato, a chi in regola con le frequenze richieste (ovvero almeno il 90% del monte ore totale del corso) e con la compilazione della verifica finale di apprendimento (esito positivo), l'attestato individuale di partecipazione, valido ai fini delle Leggi attualmente in vigore.
<b>Archivio generale della formazione</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei discenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione, quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità e nel rispetto della privacy.