



## Programma del corso

Pag. 1 di 2

MOD 850\_B  
Rev. 00 del 25/06/2018

### AGGIORNAMENTO INCARICATO ANTINCENDIO AZIENDE LIVELLO 2

*Decreto Legislativo n. 81/2008 art. 36, 37 e 46 - D.M. 02 Settembre 2021*

Corso di 5 ore (2 ore di teoria, 3 ore di esercitazioni pratiche) da svolgersi in un unico modulo

**Calendario**

19 FEBBRAIO 2026 dalle ore 09.00 alle 14.00

**Sede corso**

"ISTITUTO SAN MARCO"- VIA DEI SALESIANI, 15 – MESTRE (VE)

**LEZIONE 1 (5 ore)****ARGOMENTI****Parte teorica  
(2 ore)**

I contenuti del corso di aggiornamento sono selezionati tra gli argomenti del corso di formazione iniziale e riguardano sia l'incendio e la prevenzione sia la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio.

**Esercitazioni pratiche  
(3 ore)**

- Presa visione del registro antincendi e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio;
- Esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza;
- Chiarimenti sugli estintori portatili;
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

**TEST/QUESTIONARI**

- Test finale di verifica dell'apprendimento
- Questionario finale di gradimento dei partecipanti



## Programma del corso

Pag. 2 di 2

MOD 850\_B  
Rev. 00 del 25/06/2018

### Aspetti metodologici ed organizzativi

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità del corso</b>                 | Il corso vuole fornire agli addetti antincendio un adeguato aggiornamento della formazione pratica.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Riferimenti normativi</b>              | Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per il personale già formato come addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.<br>Durante il corso si terrà conto degli argomenti presenti nel D.M. 02 Settembre 2021. |
| <b>Destinatari</b>                        | Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).                                                                                                                                                |
| <b>Requisiti minimi</b>                   | Per frequentare il corso è indispensabile aver precedentemente partecipato al corso iniziale di formazione antincendio in base alla categoria di rischio incendio dell'azienda.                                                                                                                                                  |
| <b>Aggiornamento</b>                      | Vengono previsti aggiornamenti per la sola parte pratica, ogni 5 anni (D.M. 02 Settembre 2021).                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Metodologia didattica</b>              | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>             | Tutti i docenti sono qualificati, ai sensi del decreto 02 Settembre 2021, in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e/o pratici.                                                                      |
| <b>Materiali didattici</b>                | Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartellina e successivamente inviata una mail con allegate le slide proiettate durante il corso ed eventuali documenti di utilizzo e/o di lettura utili a completare la formazione conseguita.                                                                                         |
| <b>Registro</b>                           | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio ed alla fine di ogni lezione.                                                                                                                                                         |
| <b>Verifiche e Valutazione</b>            | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.                       |
| <b>Attestato</b>                          | Alla fine del corso verrà rilasciato, a chi in regola con le frequenze richieste (100% del corso) e con la compilazione della verifica finale di apprendimento (esito positivo), l'attestato individuale di partecipazione, valido ai fini delle Leggi attualmente in vigore.                                                    |
| <b>Archivio generale della formazione</b> | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei discenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione, quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità e nel rispetto della privacy.               |