

FORMAZIONE PER IL PREPOSTO

Corso rivolto ai Preposti alla Sicurezza

Date 28 GENNAIO, 4-11 FEBBRAIO 2026

Orari 09:00-13:00

Durata 12 ore

Sede Ente di Formazione VIDEOCONFERENZA - "LAVORO IN SICUREZZA SRL"

Sede del corso "LAVORO IN SICUREZZA SRL" VIA CALABRIA, 80/A – VENEZIA MESTRE (VE)

- Obiettivi e Finalità del corso**
- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
 - Far acquisire le competenze per: sovraintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare;
 - Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative.
 - Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
 - Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti;
 - Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.
 - Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.

Riferimenti Legislativi D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, artt. 32 e 37 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

Destinatari ed eventuali crediti Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato e pubblico, che rispettano i requisiti minimi per la partecipazione al corso.

Requisiti Minimi Per frequentare il corso è necessario avere conoscenze approfondite in materia di salute e sicurezza sul lavoro. È indispensabile, inoltre, aver precedentemente frequentato il corso di formazione generale per i lavoratori ed il corso di formazione specifica in base al settore di rischio di appartenenza all'azienda.

Numero massimo partecipanti 30 unità.

Requisiti di sistema per la partecipazione ai corsi in modalità VIDEOCONFERENZA

PC Windows o Mac, connessione internet stabile, microfono, uscita audio/cuffie e Webcam

ARGOMENTI DEL CORSO**Modulo 1: Giuridico – Normativo e Organizzativo (4 ore)**

1 GIORNATA
28/01/2026
ORE 09:00-13:00

- Individuazione del preposto;
- Preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- Compiti e obblighi del preposto;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Modulo 2: Giuridico – Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività (4 ore)

2 GIORNATA
04/02/2026
ORE 09:00-13:00

- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

3 GIORNATA
11/02/2026
ORE 09:00-13:00

Modulo 3 Organizzazione e gestione

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

**TEST DI VERIFICA D'APPRENDIMENTO FINALE
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI**

ASPECTTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.

Metodologia didattica	Il corso viene svolto in modalità videoconferenza e caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013, e qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
Materiali didattici	A ciascun discente verrà inviata una mail contenente le istruzioni necessarie per l'accesso alla piattaforma formativa e copia delle slide che verranno proiettate durante il corso.
Registro	La piattaforma tracerà la presenza e monitorerà l'attenzione dei partecipanti al fine di garantire il rispetto delle disposizioni legislative vigenti ed il regolamento Aifos.
Verifica finale	Somministrazione di un test per un totale minimo di 30 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative. (Esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande).
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, report della presenza dei partecipanti, report dei test di verifica effettuati saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.