

## **FORMAZIONE PER IL PREPOSTO**

*Corso rivolto ai Preposti alla Sicurezza*

<b>Date</b>	<b>28 GENNAIO, 4-11 FEBBRAIO 2026</b>
<b>Orari</b>	<b>09:00-13:00</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Sede Ente di Formazione</b>	VIDEOCONFERENZA - "LAVORO IN SICUREZZA SRL"
<b>Sede del corso</b>	"LAVORO IN SICUREZZA SRL" VIA CALABRIA, 80/A – VENEZIA MESTRE (VE)
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;</li><li>• Far acquisire le competenze per: sovrintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare;</li><li>• Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative.</li><li>• Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;</li><li>• Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti;</li><li>• Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.</li><li>• Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.</li></ul>
<b>Riferimenti Legislativi</b>	D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, artt. 32 e 37 - Accordo Stato-Regioni 17/04/2025
<b>Destinatari ed eventuali crediti</b>	Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato e pubblico, che rispettano i requisiti minimi per la partecipazione al corso.
<b>Requisiti Minimi</b>	Per frequentare il corso è necessario avere conoscenze approfondite in materia di salute e sicurezza sul lavoro. È indispensabile, inoltre, aver precedentemente frequentato il corso di formazione generale per i lavoratori ed il corso di formazione specifica in base al settore di rischio di appartenenza all'azienda.  <b>Numero massimo partecipanti 30 unità.</b>
<b>Requisiti di sistema per la partecipazione ai corsi in modalità VIDEOCONFERENZA</b>	PC Windows o Mac, connessione internet stabile, microfono, uscita audio/cuffie e Webcam

## ARGOMENTI DEL CORSO

---

### **Modulo 1: Giuridico – Normativo e Organizzativo (4 ore)**

**1 GIORNATA  
28/01/2026  
ORE 09:00-13:00**

- Individuazione del preposto;
- Preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- Compiti e obblighi del preposto;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

---

### **Modulo 2: Giuridico – Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività (4 ore)**

**2 GIORNATA  
04/02/2026  
ORE 09:00-13:00**

- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

---

### **Modulo 3 Organizzazione e gestione**

**3 GIORNATA  
11/02/2026  
ORE 09:00-13:00**

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

---

**TEST DI VERIFICA D'APPRENDIMENTO FINALE  
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI**

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso viene svolto in modalità videoconferenza e caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013, e qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
<b>Materiali didattici</b>	A ciascun discente verrà inviata una mail contenente le istruzioni necessarie per l'accesso alla piattaforma formativa e copia delle slide che verranno proiettate durante il corso.
<b>Registro</b>	La piattaforma tratterà la presenza e monitorerà l'attenzione dei partecipanti al fine di garantire il rispetto delle disposizioni legislative vigenti ed il regolamento Aifos.
<b>Verifica finale</b>	Somministrazione di un test per un totale minimo di 30 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative. (Esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande).
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, report della presenza dei partecipanti, report dei test di verifica effettuati saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.