

DATORE DI LAVORO

Corso rivolto al Datore di lavoro

| | |
|--|---|
| Date | 19,26 GENNAIO 2026 – 2,9 FEBBRAIO 2026 |
| Orari | 13:30-17:30 |
| Durata | 16 ore |
| Sede Ente di Formazione | VIDEOCONFERENZA - "LAVORO IN SICUREZZA SRL" |
| Sede del corso | "LAVORO IN SICUREZZA SRL" VIA CALABRIA, 80/A – VENEZIA MESTRE (VE) |
| Obiettivi e Finalità del corso | <ul style="list-style-type: none">• Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;• Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.• Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;• Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale. |
| Riferimenti Legislativi | D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, artt. 32 e 37 Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 |
| Destinatari ed eventuali crediti | Tutti i datori di lavoro semplici, che non svolgono anche la funzione di incarico RSPP |
| Requisiti Minimi | Corso a numero chiuso. Numero massimo partecipanti 30 unità. |
| Requisiti di sistema per la partecipazione ai corsi in modalità VIDEOCONFERENZA | PC Windows o Mac, connessione internet stabile, microfono, uscita audio/cuffie e Webcam |

ARGOMENTI DEL CORSO

Modulo 1 Giuridico Normativo

**1 GIORNATA
19/01/2026
ORE 13:30 – 17:30**

- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo;
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- La delega di funzioni: condizioni e limiti;
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro;
- La responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 nel settore privato.

Modulo 2 Il Sistema Istituzionale

**2 GIORNATA
26/01/2026
ORE 13:30 – 17:30**

- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al D. Lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013);
- I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail;
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

Modulo 3 Organizzazione e gestione

**3 GIORNATA
02/02/2026
ORE 13:30 – 17:30**

- Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008:
- - Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge.
- Valutazione dei rischi, predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'8 Ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 Marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età;
- - La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- - Organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza;
- - Sorveglianza sanitaria;
- - Informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08;

-
- - Vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.
-

**4 GIORNATA
09/02/2026
ORE 13:30 – 17:30**

Modulo 4 Comunicazione e relazioni

- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario;
 - Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza;
 - Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.
-

**TEST DI VERIFICA D'APPRENDIMENTO FINALE
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI**

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

| | |
|-------------------------------|---|
| Risultati attesi | Diventare un datore di lavoro consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione. |
| Metodologia didattica | Il corso viene svolto in modalità videoconferenza e caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali. |
| Docenti e/o istruttori | Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013, e qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso. |
| Materiali didattici | A ciascun discente verrà inviata una mail contenente le istruzioni necessarie per l'accesso alla piattaforma formativa e copia delle slide che verranno proiettate durante il corso. |
| Registro | La piattaforma tratterà la presenza e monitorerà l'attenzione dei partecipanti al fine di garantire il rispetto delle disposizioni legislative vigenti ed il regolamento Aifos. |
| Verifica finale | Il corso si concluderà con una verifica d'apprendimento scritta (test a crocetta multipla), che si riterrà superata con almeno il 70% di risposte esatte . |
| Attestato | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. |
| Frequenza al corso | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite. |
| Archivio documenti | Tutti i documenti del corso, programma, report della presenza dei partecipanti, report dei test di verifica effettuati saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso. |